

## Agrupamento de Escolas Fragata do Tejo- Moita



### **Biblioteca Escolar / Centro de Recursos Educativos (BE/CRE)**

#### **“A Biblioteca Escolar no Plano de E@D”**

As Bibliotecas do Agrupamento de Escola Fragata do Tejo, adaptando-se às atuais circunstâncias, derivadas da suspensão das aulas presenciais como forma de contenção da pandemia de Covid-19, mas continuando a prestar serviços e a dar resposta às necessidades de todos os seus utilizadores, a nível técnico e pedagógico e enquadrando-se nos princípios e orientações recebidas da Rede de Bibliotecas Escolares (RBE propõe-se:

#### **Ponto 1**

##### **Mobilizar para a mudança**

A comunicação entre a BE/CRE, os alunos e os docentes será feito por correio eletrónico cujo endereço oficial é: [biblioteca.fragata@aefragatadotejo.edu.pt](mailto:biblioteca.fragata@aefragatadotejo.edu.pt) e pode ser difundido pelos Diretores de turma aos alunos e Encarregados de Educação para alguma ajuda que necessitem.

#### **Ponto 2**

##### **Comunicar em rede**

A Biblioteca propõe-se comunicar apenas o essencial, adequando a comunicação ao momento, às necessidades e aos destinatários: alunos, docentes e encarregados de educação.

A biblioteca já está integrada no circuito de informação do Agrupamento e irá manter os canais de comunicação criados, anteriormente e que têm vindo a funcionar, com docentes, alunos e comunidade.

Blogue das BEs: <http://ganhar-asas-2.blogspot.com/>

Facebook da BE: <https://www.facebook.com/bibliotecasbgrupamentofragatadotejo>

Twitter da BE: <https://twitter.com/PBfragata>

Página do Agrupamento: <http://aefragatadotejo.edu.pt/> no separador “Serviços”/ Biblioteca

E-mail institucional: [biblioteca.fragata@aefragatadotejo.edu.pt](mailto:biblioteca.fragata@aefragatadotejo.edu.pt)

### **Ponto 3**

#### **Decidir o modelo de E@D**

A biblioteca integra-se no modelo de E@D da escola.

Definiu o seguinte horário de funcionamento semanal de atendimento online:

#### **Atendimento síncrono**

- Terças feiras das 9:00h às 11:00h na plataforma Google Meet para videoconferência
- Quintas feiras das 9:00h às 11:00h na plataforma Google Meet para videoconferência

#### **Atendimento assíncrono**

- De 2ª a 6ª feira das 8:30h às 13:30h (a resposta será dada logo que possível), utilizando o email eletrónico institucional da BE/CRE

### **Ponto 4**

#### **Colaborar e articular com docentes e estruturas da Escola**

A Biblioteca continua empenhada em desenvolver atividades de articulação com os docentes de todos os grupos disciplinares no âmbito das aprendizagens essenciais e apoiando as iniciativas de desenvolvimento de competências constantes do “Perfil dos alunos à saída da escolaridade obrigatória” e das literacias da informação, da leitura e dos média, entre outras.

Para promover a interação e colaboração entre docentes serão criadas pastas no Google Drive para partilha de recursos, materiais de apoio e links.

A biblioteca apoiará os docentes e articulará com as diferentes estruturas da escola.

### **Ponto 5**

#### **Metodologias de ensino e apoio ao trabalho autónomo dos alunos**

No que diz respeito ao perfil dos alunos à saída da escolaridade obrigatória a Biblioteca promoverá o desenvolvimento de competências das diferentes áreas, de acordo com os domínios da Biblioteca Escolar:

## **A - Currículo, literacias e aprendizagem**

- Desenvolvimento e partilha, em parceria com os docentes, de atividades/projetos que contribuam para o desenvolvimento de competências;

## **B – Leitura e literacia**

- Disponibilização de livros digitais para promoção da leitura. por indicação de links que permitam o acesso às obras pretendidas, disponibilização das obras em ficheiros de formato “pdf” e disponibilização de livros digitais com atividades para promoção da leitura e do prazer de ler.

## **C – Projetos e parcerias**

- Criar/ manter um sistema de propostas lúdico-educativas e disponibilização de links, que serão simultaneamente disponibilizados nas redes sociais da BE/CRE, sempre com a salvaguarda dos direitos de autor e direitos conexos.

### **Ponto 6**

#### **Selecionar os meios tecnológicos**

Para evitar a multiplicação de plataformas a biblioteca utilizará os meios tecnológicos adotados pelo Agrupamento e/ou já conhecidos dos docentes e dos alunos.

Para além da interação através da página do Agrupamento e das redes sociais, serão usados os canais de comunicação: e-mail e Google Meet.

### **Ponto 7**

#### **Cuidar da comunidade escolar e bem-estar dos alunos**

A biblioteca promoverá a ligação da escola à comunidade escolar e o bem-estar dos alunos através do e-mail da biblioteca e de outros canais de comunicação acima indicados

A biblioteca poderá estar em contacto com os alunos e familiares para promover a interajuda e dar apoio na pesquisa, seleção de informação e produção de trabalhos dos alunos através do uso de guiões digitais, cujo acesso foi acima indicado.

### **Ponto 8**

#### **Acompanhar e monitorizar**

Dados a reunir para avaliar:

Indicadores de quantidade - número de vezes que a Biblioteca Escolar foi solicitada através dos vários

canais de comunicação; número de posts e trabalhos realizados; número de documentos colocados no blogue, no Facebook da BE e na pasta partilhada do Google Drive.

Indicadores de qualidade - com base nas afirmações e comentários que a comunidade educativa faça nos canais de comunicação da BE/CRE. A intencionalidade e contextualização das propostas apresentadas face ao trabalho articulado com os docentes e com o programa #estudoemcasa.

Momentos de monitorização: final do ano letivo

Moita, 22 de abril de 2020

A Professora Bibliotecária

M<sup>a</sup> Alzira Bolinhas