

Exmo. Sr. Presidente

Prolongamento de Horário - Pré Escolar

ANTES DE PREENCHER LEIA COM ATENÇÃO TODO O FORMULÁRIO.  
PREENCHA COM MAIÚSCULAS

### IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE/ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO

Nome: \_\_\_\_\_  
NIF: \_\_\_\_\_  
Domicílio: \_\_\_\_\_  
Sítio/Lugar: \_\_\_\_\_  
Localidade: \_\_\_\_\_ C. Postal: \_\_\_\_/\_\_\_\_  
Telefone: \_\_\_\_\_  
Email: \_\_\_\_\_

Forma de notificação:  Autorizo/ou  não autorizo, no âmbito deste procedimento sejam efetuadas por correio eletrónico, para o endereço acima indicado (Art.º 112.º n.º 2 b) do CPA, Decreto-Lei n.º 4/2015, de 4 de janeiro.

### O REQUERIMENTO

Vem requerer a V. Ex.ª apoio no âmbito do prolongamento de horário para o educando, \_\_\_\_\_

Data de Nascimento \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_

Número de elementos que compõem o agregado familiar \_\_\_\_\_

### DOCUMENTOS A ENTREGAR E INFORMAÇÕES

As atividades de animação de Prolongamento de Horário nos Jardins-de-infância, visa permitir adaptar os tempos de permanência das crianças no jardim-de-infância às necessidades das famílias. A componente socioeducativa é comparticipada pelas famílias, com base nos escalões de rendimento per capita, (indexados à remuneração mínima mensal), em conformidade com a legislação em vigor.

Fotocópia da Declaração de IRS/IRC e demais documentos justificativos de rendimentos e despesas referentes ao ano civil imediatamente anterior ao ano a que o Boletim diz respeito ou;

Fotocópia dos recibos de vencimento dos meses de Abril e Maio do ano em curso, acompanhados de certidão negativa das finanças em caso não entregou o IRS;

Comprovativo de despesas com prestações de habitação.

Deverá o encarregado de educação tomar conhecimento das informações disponibilizadas pela Câmara Municipal no âmbito do Regulamento Geral da Proteção de Dados, em anexo a este requerimento.

### COMPROVATIVO DE ENTREGA DO REQUERIMENTO PROLONGAMENTO DE HORÁRIO

Recebi do encarregado de educação do aluno \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
A Escola (assinatura e carimbo)

## A PREENCHER PELO ESTABELECIMENTO DE ENSINO

A escola certifica que no ano letivo de 2021/2022 o aluno está matriculado:

Agrupamento \_\_\_\_\_

Jardim de Infância \_\_\_\_\_

Data de receção \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 A Escola (assinatura e carimbo)

## CERTIFICAÇÃO DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO

As declarações prestadas correspondem à verdade e não omitem qualquer informação relevante.

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ \_\_\_\_\_

Assinatura conforme documento de identificação

(ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar, exibição do documento de identificação, ou assinatura reconhecida)



Não sendo entregues os documentos mencionados, o valor da mensalidade será correspondente ao escalão máximo.

A oferta de atividades de animação socioeducativa, de inscrição facultativa, são organizadas, geridas e realizadas pelo Município da Moita, e dinamizadas por um animador com o apoio de um auxiliar de ação educativa, sob a supervisão pedagógica e acompanhamento do(s) educador(es) titular(es) do jardim de infância. As atividades são desenvolvidas nos estabelecimentos de educação pré-escolar, em estreita articulação com a componente educativa. A organização das atividades está condicionada à frequência de um número mínimo de 15 crianças, de acordo com as Normas de Funcionamento aprovadas em reunião de Câmara a 21 de junho de 2010, disponíveis em [www.cm-moita.pt](http://www.cm-moita.pt).

## Proteção de dados pessoais

O tratamento dos presentes dados pessoais efetua-se ao abrigo do Regulamento Geral de Proteção de Dados, doravante designado por RGPD, (Regulamento EU 2016/679).

O responsável pelo tratamento dos mesmos é o Município da Moita, pessoa coletiva 506791220, com sede na Praça da República, 2864-007 Moita, aqui representado pelo Sr. Presidente da Câmara Municipal.

O Município da Moita designou um encarregado da proteção de dados que poderá ser diretamente contactado através de carta enviada para: Câmara Municipal da Moita, Praça da República, 2864-007 Moita, ou em alternativa para o endereço de correio eletrónico, [EPD.CMmoita@cm-moita.pt](mailto:EPD.CMmoita@cm-moita.pt).

O tratamento dos dados é necessário para o cumprimento de uma obrigação legal, sendo efetuado nos termos e ao abrigo do artigo 6.º, n.º 1, alínea c) do RGPD.

O tratamento dos presentes dados tem como finalidade o requerimento de apoio no âmbito do prolongamento de horário e destina-se ao cumprimento do disposto no artigo 33.º, n.º 1, alínea hh) do Anexo I à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro e do Decreto-lei n.º 55/2009, de 2 de março que estabelece o regime jurídico aplicável à atribuição e ao funcionamento dos apoios no âmbito do prolongamento de horário.

As categorias dos dados pessoais em questão, nome, NIF, domicílio, sítio/lugar, localidade, telefone, email, e escalão do abono familiar ou outros dados constantes de documentos considerados elegíveis para atribuição de ação social escolar, assumem importância para o tratamento do processo de forma explícita e legítima.

Os dados pessoais são recolhidos junto do estabelecimento de ensino.

Os destinatários dos dados pessoais são o Município da Moita, a AIRC (através da plataforma de gestão documental MyDoc) e a MEO - Serviços de Comunicações e Multimédia, SA, que disponibiliza para utilização a plataforma modular de Gestão Municipal de Educação SIGA - Sistema Integrado de Gestão e Aprendizagem, sendo contemplado o módulo de Gestão de Ação Social Escolar.

Os dados pessoais serão conservados nos termos dos prazos legais de conservação administrativa determinados pela Portaria n.º 412/2001, de 17 de abril alterada pela Portaria n.º 1253/2009 de 14 de outubro.

Assiste ao titular dos dados pessoais o direito de solicitar ao responsável pelo tratamento o acesso aos dados pessoais que lhe digam respeito, bem como a retificação, o apagamento, a limitação do tratamento no que disser respeito ao titular dos dados, e do direito de se opor ao tratamento, bem como do direito à portabilidade dos dados.

O titular dos dados pessoais tem o direito de apresentar reclamação à autoridade de controlo, a Comissão Nacional de Proteção de Dados, Av. D. Carlos I, 134 - 1.º 1200-651 Lisboa - Tel: +351 213928400 - Fax: +351 213976832 - e-mail: [geral@cnpd.pt](mailto:geral@cnpd.pt)

A comunicação de dados pessoais constitui uma obrigação legal, estando o titular obrigado a fornecer os mesmos, sob pena de o não fornecimento dos dados pessoais prejudicar a análise, instrução e decisão do pedido.

Declaro que tomei conhecimento das presentes informações relativas ao tratamento de dados pessoais.

Moita, de de

O titular dos dados pessoais,

X

---

## Declaração de Consentimento

(Regulamento Geral de Proteção de Dados(EU) 2016/679)

Eu, \_\_\_\_\_ concedo ao Município da Moita e à AIRC, através da plataforma de gestão documental MyDoc e a MEO - Serviços de Comunicações e Multimédia, SA, que disponibiliza para utilização a plataforma modular de Gestão Municipal de Educação SIGA - Sistema Integrado de Gestão e Aprendizagem, a autoridade para processar os meus dados pessoais, com a finalidade de tratamento dos presentes dados no âmbito do prolongamento de horário para o ano letivo de 2021/2022.

Assim como para receber informação no âmbito de iniciativas no âmbito da educação levadas a cabo pelo Município.

Mais declaro estar ciente que posso retirar o meu consentimento em qualquer momento.

Moita,        de        , de

O titular dos dados pessoais

\_\_\_\_\_

